

Wollen Sie Karrierebegleiter für unsere Kunden und Unternehmen in Oberösterreich werden?

Das WIFI Oberösterreich, die Nummer eins in der Erwachsenenbildung, sucht Sie.  
Wir bieten 95.000 Kunden, 450.000 Trainingseinheiten an 13 regionalen Bildungszentren.

## Assistent

Vollzeit: 38 Stunden

Dienstort: Linz

Beginn: ehestmöglich

### Ihre Qualifikationen:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (vorzugsweise HAK-Matura) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Flexibilität im Denken und Handeln
- Teamorientierung
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie Freude an der Kommunikation und Beratung von Kunden und Trainern
- Sehr gute IT- Kenntnisse (Excel, Word und PowerPoint) und die Fähigkeit, sich in neue Programme schnell einzuarbeiten
- Selbstständiges Arbeiten
- Genauigkeit und Organisationstalent
- Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Loyalität
- Kreativität und Improvisationstalent
- Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung

### Ihr Aufgabenprofil:

- Sicherstellen des organisatorischen Ablaufes im Bereich ÖFA inkl. Personal, Auswertungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Persönliche und telefonische Kundenbetreuung (Detailauskünfte, Reklamationen, Fachberatung, Informationsbeschaffung, Schriftverkehr, etc.)
- Endabrechnung von Kursen
- Unterstützung bei der Kursplanung sowie Trainerbetreuung
- Interne und externe Terminkoordination
- Postbearbeitung und Wiedervorlagen
- Qualitätsmanagement

Ihr Gehalt orientiert sich am BABE-Kollektivvertrag Verwendungsbereich 2, Stufe 1 1.923,75, unter Berücksichtigung von anrechenbaren Vordienstzeiten.

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bitte via e-Mail an Frau Szandra Bramhas:

Mail: [szandra.bramhas@wifi-oeefa.at](mailto:szandra.bramhas@wifi-oeefa.at)

WIFI ÖFA GmbH

Wiener Straße 150

4021 Linz

05/7000-7271

Web: [www.wifi-oeefa.at](http://www.wifi-oeefa.at)