

Wollen Sie Karrierebegleiter für unsere Kund:innen und Unternehmen in Oberösterreich werden?

Das WIFI Oberösterreich, die Nummer eins in der Erwachsenenbildung, sucht Sie. Werden Sie Teil von uns und leisten Sie Ihren wertvollen, sinnstiftenden Beitrag!

Assistent:in

Stundenausmaß: 38 Stunden

Dienstort: Linz

Beginn: ab sofort

Die Position ist je nach Erfahrung mit einem Jahresbruttogehalt ab € 36.373,40 bis € 42.722,12 für 38 Stunden dotiert, die Einstufung erfolgt lt. BABE-KV in Verwendungsgruppe VB 2, Stufe 1 bis VB 3, Stufe 3.

Aufgabengebiet:

- Sicherstellen des organisatorischen Ablaufes von Kursen (Konzepterstellung, Präsentationsunterlagen, Raum- und Trainer:innenplanung)
- Persönliche und telefonische Kundenbetreuung (Detailauskünfte, Reklamationen, Fachberatung, Informationsbeschaffung, Schriftverkehr etc.)
- Prozessorganisation, Vorbereitung für Controlling und Endabrechnung
- Interne und externe Terminkoordination
- Qualitätsmanagement
- Werkvertragsabrechnungen
- Office Management

Unsere Erwartungen:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (vorzugsweise HAK-Matura)
- Sehr gute IT- Kenntnisse (Excel, Word und PowerPoint) und die Fähigkeit, sich in neue Programme schnell einzuarbeiten
- Genauigkeit, Organisationstalent und selbständiges Arbeiten
- Flexibilität im Denken und Handeln
- Eigeninitiative, Eigenverantwortung, Kreativität und Improvisationstalent
- Durchsetzungsvermögen
- Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Teamorientierung
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie Freude an der Kommunikation und Beratung von Kund:innen und Trainer:innen

Einblick: <https://www.youtube.com/watch?v=1wIFbUx4uAM>

Wir bieten eine abwechslungsreiche Aufgabe in einer professionellen Organisation, gezielte Einarbeitung und ein umfangreiches Weiterbildungsangebot.

Kontaktperson:

Tanja Payrleithner



Mail: tanja.payrleithner@wifi-oefa.at

WIFI ÖFA GmbH

Wiener Straße 150

4021 Linz

05/7000-7272

Web: www.wifi-oefa.at

Ich freue mich über Ihre elektronische Bewerbung.